



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola
Ufficio III – Politiche formative e rete scolastica

Prot. n.AOODRPU6313

Bari, 10.09.2012

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche statali della Regione Puglia
LORO SEDI
e p.c. Ai Dirigenti degli Uffici scolastici territoriali
dell'U.S.R. per la Puglia
LORO SEDI
AI MIUR
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV – Autorità di Gestione PON
c.a. dott.ssa Annamaria Leuzzi
annamaria.leuzzi@istruzione.it
Al FormezPA
c.a. dott.ssa Anna Gammaldi
agammaldi@formez.it
Al Sito web
SEDE

OGGETTO: PON FSE 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” - Asse II “Capacità Istituzionale” - Obiettivo H “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico” – Azione H.2 “Percorsi di formazione sulle procedure di acquisto della PA in ottemperanza alle direttive europee e comunque finalizzate a promuovere la trasparenza dell’azione amministrativa e la legalità” - Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio.

Progetto “Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking” nelle Regioni Obiettivo Convergenza.

Avvio delle attività formative in Puglia e apertura iscrizioni sul sistema informativo.

Si richiama l’attenzione delle SS.LL. sulla nota ministeriale prot. n.AOODGAI12392 del 3.09.2012, pubblicata sul sito Intranet del MIUR, con la quale si forniscono informazioni sull’avvio delle attività formative per le regioni Calabria (provincia di Cosenza) e Puglia (province di Bari e Barletta–Andria–Trani) e si forniscono le istruzioni per la candidatura del personale scolastico interessato a partecipare alla formazione prevista dal Progetto “Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking”.

ATTIVITÀ E FASI DEL PROGETTO

Il progetto prevede la realizzazione di **3 ambiti di attività**:

- **Attività formative**, finalizzate all’accrescimento delle competenze dei Dirigenti Scolastici (DS), dei Direttori Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e degli Assistenti Amministrativi (AA), attraverso un approfondimento degli strumenti giuridici ed amministrativi. Il programma formativo ha una durata di 40 ore, organizzato in 3 moduli autoconsistenti, articolato in 10 incontri della durata di 4 ore, sviluppati in un arco temporale di 3 mesi, con la previsione di 1 incontro a settimana. Saranno complessivamente realizzate 150 edizioni con un massimo di 36 partecipanti ad edizione. Il programma delle attività formative è articolato come segue:

Referenti: Melilli Vincenzo tel. 080-5506257 vincenzo.melilli1@istruzione.it
Gasbarro Paola Valeria tel. 080-5506275 e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it

p.1/3



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Ufficio III – Politiche formative e rete scolastica

- “La programmazione annuale delle attività” (modulo 1) – 8 ore – 2 Unità Didattiche.
 - “La gestione del programma annuale” (modulo 2) – 12 ore – 3 Unità Didattiche.
 - “Attività negoziale” (modulo 3) – 20 ore – 5 Unità Didattiche.
- **Attività seminari**, volte alla promozione di azioni di innovazione gestionale ed amministrativa attraverso la costruzione di una rete di competenze metodologiche, operative e procedurali. Tali attività prevedono l’approfondimento di specifici temi, individuati anche in sede di svolgimento delle attività formative, mediante lo svolgimento di seminari/workshop articolati sul territorio delle Regioni dell’Obiettivo Convergenza, a livello regionale e interregionale.
- **Attività di e-learning e networking**, finalizzate a sostenere e facilitare i processi di rete (*networking*) tra DS, DSGA e AA ed a rafforzare le competenze tecnico-professionali. L’ambiente di social networking prevede l’attivazione di strumenti e funzionalità (blog, gruppi o comunità, wiki, messaggistica e mailing, feed rss) nonché la pubblicazione *online* dei materiali didattici e tutoriali sugli argomenti trattati. L’accesso a tale ambiente sarà possibile tramite una password di accesso rilasciata dal FormezPA a tutti i partecipanti alle precedenti attività.

PERSONALE SCOLASTICO INTERESSATO

Le azioni progettuali, formative e non, sono organizzate a livello provinciale e sono destinate in particolare ai Dirigenti Scolastici, ai DSGA e ad un Assistente Amministrativo individuato dal DS. Possono inoltre partecipare alla formazione i Dirigenti e i funzionari degli Uffici Scolastici Regionali.

Poiché l’Autorità di Gestione intende assicurare un’adeguata formazione sulla tematica “Attività negoziale”, le attività di formazione partiranno dal modulo 3 “Attività negoziale”, che è vincolante rispetto agli altri moduli proposti.

Pertanto, ciascun partecipante ha la facoltà di iscriversi al solo modulo 3 oppure ai moduli 3 e 1 oppure ai moduli 3 e 2, ma in ogni caso la frequenza ed il rilascio dell’attestato di partecipazione ai corsi 1 e 2 sono previsti solo se il partecipante si è iscritto al modulo 3 “Attività negoziale” e se la partecipazione effettiva al corso stesso non sarà inferiore al 75% del monte ore previsto (minimo 15 ore di frequenza).

Si sottolinea che ha precedenza a partecipare alle attività suddette il personale delle scuole per le quali è stata autorizzata la realizzazione degli interventi finanziati dall’Asse II del PON FESR “Ambienti per l’apprendimento”, che ha urgenza di acquisire le competenze per la gestione delle delicate procedure previste per l’attuazione dei suddetti interventi.

In considerazione della rilevanza di tale iniziativa formativa, si invitano i destinatari a partecipare all’intero percorso formativo ed a frequentare, soprattutto in considerazione del numero chiuso delle iscrizioni, tutte le giornate di aula relative ai moduli per i quali si è proceduti all’iscrizione.

Si precisa che non è assolutamente possibile procedere a sostituzione di nominativi dopo la “chiusura” delle iscrizioni mediante piattaforma e conseguentemente alla composizione delle aule: tutte le giornate di formazione devono essere seguite dalla persona per il cui nominativo si è proceduto all’iscrizione. Non sono ammesse sostituzioni di nessun tipo.

Il FormezPA rilascerà un attestato di partecipazione per ogni singolo modulo e per le ore di formazione effettivamente realizzate. Il suddetto attestato sarà conferito sulla base delle presenze rilevate giornalmente mediante appositi registri, con numero di presenze non inferiori al 75% del monte ore previsto dal modulo stesso.

Per coloro che si impegneranno a frequentare l’intero percorso formativo, comprensivo di tutti i moduli sopra descritti, si prevede il rilascio di un’apposita attestazione ministeriale, d’intesa con la Direzione Generale per il Personale scolastico di questo Ministero.

Referenti: Melilli Vincenzo tel. 080-5506257 vincenzo.melilli1@istruzione.it
Gasbarro Paola Valeria tel. 080-5506275 e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it

p.2/3



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola
Ufficio III – Politiche formative e rete scolastica

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

Si riporta di seguito il calendario della prima giornata delle edizioni delle attività formative per il mese di settembre previste per le province di Bari e BAT.

Regione PUGLIA			
Edizione	Provincia	Data e orario	Sede
9° edizione	BARI	20.09.2012 – 09.00/13.00	ITI “Panetti” Via Re David, 186 70125 Bari
10° edizione		20.09.2012 – 14.00/18.00	
1° edizione	BAT	20.09.2012 – 09.00/13.00	IPSIA “Archimede” Via Madonna della Croce, 223 70051 Barletta
2° edizione		20.09.2012 – 14.00/18.00	

Ai suddetti incontri, che saranno svolti da esperti di gestione amministrativo-contabile, potranno intervenire anche rappresentanti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, dell’Autorità di Gestione dei PON istruzione (MIUR - D.G. Affari Internazionali – Uff. IV), del Dipartimento della Funzione Pubblica, del FormezPA.

Sugli aspetti logistico-organizzativi delle attività e sul calendario delle successive giornate di formazione delle edizioni fissate nel precedente calendario saranno fornite successivamente apposite indicazioni.

LE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alle azioni previste dal suddetto progetto è necessario **isciversi online sul Sistema Informativo “Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013” dei fondi strutturali europei**, all’indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>, accedendo alla sezione “Gestione interventi”.

Per entrare nell’area di iscrizione contenuta nella sezione “Bandi e Compilazione dei Piani” si dovrà utilizzare l’utenza nominale istituzionale (DS e DSGA).

L’iscrizione ai corsi di formazione è limitata al solo personale delle province di Bari e Barletta-Andria-Trani. Con l’attivazione delle successive edizioni, la piattaforma sarà attiva e resa accessibile anche per le altre province e per le altre Regioni. Inoltre, si ricorda che possono iscriversi i Dirigenti Scolastici, i DSGA e un Assistente Amministrativo e, pertanto, è consentito inserire l’iscrizione di 3 nominativi per scuola.

I Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali (per un massimo di 5 nominativi per edizione, salvo ulteriori disponibilità) potranno comunicare la propria adesione ai diversi moduli sopra indicati al Referente PON dell’Ufficio di appartenenza il quale, a sua volta, ne darà ufficiale comunicazione al FormezPA per consentire l’inserimento diretto dei nominativi all’interno delle aule programmate.

La piattaforma per le iscrizioni sarà aperta sino al 18 settembre 2012.

Per eventuali segnalazioni di problematiche tecniche inerenti la procedura di iscrizione è possibile contattare l’help desk dell’ANSAS, dal lunedì al venerdì, nelle ore 10.00-13.00 e 14.00-17.00, ai numeri di telefono 055-2380.396 / 417 / 575 / 576 / 579, oppure scrivere all’indirizzo di posta elettronica pon@indire.it.

Per ogni ulteriore informazione in merito all’attuazione del progetto è possibile scrivere all’indirizzo di posta elettronica miurdirigenti@formez.it.

IL DIRIGENTE
f.to Corrado Nappi