



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale
Ufficio II Risorse Finanziarie

Prot. AOODRPU9436
Il dirigente: Mario Trifiletti

Bari, 5 dicembre 2013

Alle istituzioni scolastiche
della regione Puglia
interessate alla gara per l'affidamento
dei servizi di pulizia ed altri
LORO SEDI

p.c. al Ministero dell'Istruzione,
Università e Ricerca
DG per la politica finanziaria ed il bilancio
ROMA

p.c. agli Uffici scolastici territoriali
della Regione Puglia
LORO SEDI

p.c. alla DUSSMANN Service srl
Via S. Gregorio, 55
20124 MILANO

OGGETTO: Indicazioni in merito alla gara Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado - Conferenze di servizio.

Con nota prot. n.8139 del 20/11/2013, che si allega, la DG per la politica finanziaria ed il bilancio del MIUR, ha invitato le SS.LL. a procedere al completamento della procedura di acquisto dei servizi di cui all'oggetto.

Nel rinviare alla predetta nota, nonché alla documentazione di gara disponibile sul portale www.acquistinrete.it, si ritiene utile evidenziare alcuni adempimenti necessari, nonché fornire alcune notizie specifiche per questa regione.

Preliminarmente si raccomanda di far decorrere il contratto dal 1° gennaio 2014 e di portare a termine le operazioni di adesione alla convenzione in argomento entro il 7 dicembre c.a.

Si invitano, pertanto, le SS.LL., qualora non lo avessero già fatto, a procedere tempestivamente alla registrazione sul portale www.acquistinrete.it gestito dalla Consip,

adempimento propedeutico a tutti i seguenti e senza il quale non sarà possibile completare la procedura di acquisto.

Le SS.LL., così come previsto dal capitolo 3 del Capitolato tecnico, presenteranno al fornitore una "Richiesta preliminare di fornitura", finalizzata all'effettuazione di un sopralluogo da parte del fornitore stesso.

A seguito di tale atto il fornitore presenterà un "Piano dettagliato delle attività" per l'approvazione da parte dell'Istituzione scolastica.

Dopo la sottoscrizione del piano dettagliato delle attività, l'Istituzione scolastica emetterà un "Ordinativo principale di fornitura" che determina l'adesione alla Convenzione e l'assunzione dei reciproci obblighi contrattuali. In particolare il fornitore sarà tenuto all'erogazione del servizio e la scuola alla remunerazione dell'attività svolta.

Nel rinviare agli atti di gara per la migliore specificazione del servizio acquistabile si specifica, tuttavia, che è possibile distinguere tra attività ordinarie ed integrative, remunerate col pagamento di un canone, ed attività straordinarie, pagate con un compenso extracanonico.

L'Ordinativo principale di fornitura ha durata quadriennale ma può essere variato in conseguenza del variare dei posti di collaboratore scolastico accantonati e dunque della risorsa finanziaria disponibile per l'istituzione scolastica.

Ad ogni buon conto, per problematiche inerenti l'uso del portale di acquisti in rete è attivo il numero verde 800-906-227, mentre, per tematiche di tipo amministrativo, sarà possibile rivolgersi ai referenti individuati da questo Ufficio per la provincia di competenza ed in servizio nei rispettivi Uffici di ambito territoriale:

- Vincenzo TORTOSA - provincia di Bari;
- Leonardo OSTUNI - provincia di Brindisi;
- Elda CAINAZZO e Matteo FIDANZA - provincia di Foggia;
- Angela DEPREZZO - provincia di Lecce;
- Ines SCHIRANO - provincia di Taranto.

Al fine di monitorare l'avvenuta adesione ed i relativi servizi acquistati, questo Ufficio ha predisposto un'apposita scheda da compilare secondo le consuete modalità sul portale www.usrp.it e denominata "Acquisto servizi di pulizia ed altri servizi".

Si confida nel puntuale adempimento di quanto riportato e si segnala che questo Ufficio rimane a disposizione per qualunque ulteriore necessità

IL DIRIGENTE
f.to Mario Trifiletti