



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

**UFFICIO V – Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche.
Istruzione non statale**

Prot. MPIA00DRPU./1528/USC.

Bari, 12.2.2014

Il dirigente: dott. Donato Marzano

Ai Gestori/Rappresentanti legali
delle scuole paritarie e non paritarie della
Regione PUGLIA

L O R O S E D I

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale
USR Puglia

L O R O S E D I

Al Sito Web USR Puglia

OGGETTO: Disposizioni per la presentazione delle domande di riconoscimento della parità scolastica, per l'attivazione dall'a.s. 2014/2015:

- **di nuove sezioni di scuole dell'infanzia**
- **di nuovi classi/corsi di scuole primarie e secondarie di I e II grado**
- **di classi collaterali di istituti di istruzione secondaria di II grado.**

Con la presente si forniscono istruzioni in ordine alla presentazione delle domande di riconoscimento della parità scolastica nonché all'attivazione di nuovi corsi e/o di nuove classi/sezioni a decorrere dall'a.s. 2014/2015.

Al riguardo si rammenta che, a norma della C.M. n. 28 del 10.1.2014, il termine di scadenza per le **iscrizioni** alle scuole dell'infanzia, alle classi delle scuole del primo ciclo, alle classi delle scuole del secondo ciclo, ivi comprese quelle relative ai percorsi di istruzione e formazione professionale, è stato fissato al **28 febbraio 2014**.

Si evidenzia, altresì, che le scuole paritarie, in quanto componenti del sistema nazionale di istruzione, sono tenute all'osservanza delle disposizioni che annualmente il M.I.U.R. emana - sia in relazione ai termini per le iscrizioni sia per quanto concerne il passaggio dal primo al secondo ciclo e il nulla-osta al trasferimento degli studenti in corso d'anno (giusta par. 7.3 D.M. n. 83/2008).

Relativamente alle scuole secondarie di II grado si evidenzia che con i DD.PP.RR. n. 89/2010, n. 88/2010 e n. 87/2010 sono stati introdotti i nuovi ordinamenti, rispettivamente, dei licei, degli istituti tecnici e degli istituti professionali attivati, a partire dall'a.s. 2010/2011 con le classi prime.

A seguito dell'emanazione del D.P.R. n. 52 del 5.3.2013, concernente il Regolamento di organizzazione dei percorsi della sezione ad indirizzo sportivo del sistema dei licei, i gestori/rappresentanti legali di licei scientifici che intendano, a decorrere dall'a.s. 2014/2015, avviare detto indirizzo di studio ovvero trasformare il liceo scientifico –LI02 – attualmente funzionante, in Liceo scientifico –Sezione ad indirizzo sportivo-, con l'attivazione della sola classe 1^a, debbono produrre la relativa richiesta, entro il **31.3.2014**.

A corredo di detta richiesta dovrà essere inviata copia autenticata di apposita convenzione stipulata con il comitato regionale del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e il Comitato Italiano Paralimpico (CIP), nonché la documentazione attestante la disponibilità di impianti ed attrezzature ginnico-sportive adeguate.

Si forniscono di seguito indicazioni e precisazioni in ordine alle modalità di presentazione delle istanze indicate in oggetto.

1. ISTANZE RICONOSCIMENTO DELLA PARITÀ SCOLASTICA

Il riconoscimento dello stato giuridico paritario può essere richiesto soltanto per scuole che corrispondono agli ordinamenti generali dell'istruzione e presentano i requisiti di qualità ed efficacia di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 1 della Legge 10 marzo 2000 n. 62.

I soggetti gestori, che intendono in tal senso presentare richiesta di **riconoscimento della parità scolastica**, possono produrre la relativa istanza entro il termine del **31 marzo 2014** (ex DD.MM. nn. 267/07 e 83/08):

- per scuole già funzionanti come scuole non paritarie;
- per attività di insegnamento private, già funzionanti, rispondenti ai requisiti richiesti;
- per scuole di nuova istituzione che attiveranno il funzionamento dall'anno scolastico 2014/2015.

A tali fini è necessaria:

- l'organica costituzione di **corsi completi**. La parità non può essere riconosciuta **a singole classi**, tranne che in fase di istituzione di nuovi corsi completi ad iniziare dalla prima classe (Legge 62/2000 art. 1, comma 4-lettera f).

Il Gestore persona fisica o il Legale Rappresentante di Ente Pubblico o Privato, deve documentare il possesso dei requisiti previsti dall'**art. 353 del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297** (richiamato all'art. 1, punto 3, del citato D.M. n. 267/07) e, in particolare:

- a) essere cittadino italiano (a tal fine sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) aver compiuto il trentesimo anno di età;
- c) essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali.

La richiesta dovrà recare la firma originale, per esteso e chiaramente leggibile, del Gestore, se persona fisica, o del Legale Rappresentante dell'Ente Pubblico o Privato, accompagnata dal timbro dell'Ente stesso chiaramente leggibile.

Per facilitare la compilazione delle richieste di riconoscimento della parità scolastica si allega alla presente nota un **FAC-SIMILE** di domanda, unitamente all'**elenco dei documenti** che dovranno essere prodotti a corredo della stessa.

I gestori/rappresentanti legali di scuole ed istituti di nuova istituzione, potranno **riservarsi** di presentare **entro il termine perentorio del 1° 9.2014 i documenti contrassegnati da asterisco (*)**.

Tutta la restante documentazione, senza eccezioni, dovrà essere trasmessa contestualmente all'istanza. Le istanze corredate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione.

2. - ATTIVAZIONE DI NUOVE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

- ATTIVAZIONE DI NUOVI CORSI COMPLETI O A PARTIRE DALLA PRIMA CLASSE DI SCUOLA PRIMARIA E DI SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO

- RICHIESTE DI SDOPPIAMENTO CLASSI E ATTIVAZIONE DI CLASSI COLLATERALI

Acquisite le domande di nuove iscrizioni entro il termine suindicato del **28.2.2014**, i Gestori/Rappresentanti legali delle scuole paritarie di ogni ordine e grado potranno presentare richiesta, secondo quanto previsto dai DD.MM. n. 267/07 e n. 83/08 citati:

- di attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia;
- di attivazione di nuovi corsi completi o a partire dalla prima classe, per le scuole primarie e secondarie di I e II grado;
- **in via eccezionale**, di sdoppiamento di classi iniziali e intermedie (parag. 4.7 D.M. n. 83/2008)
- **in via eccezionale** di attivazione, presso gli istituti di istruzione secondaria di II grado di classi quinte collaterali (parag. 4.8 D.M. n. 83/2008).

2.1 – ATTIVAZIONE DI NUOVE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA.

I Gestori/Rappresentanti legali che intendono avviare nuove sezioni per l'anno scolastico 2014-2015, dovranno farne richiesta a questo Ufficio scolastico regionale, entro il termine del **20 luglio 2014**.

La richiesta dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula, attestante la presenza di locali idonei ad accogliere la/le nuova/e sezione/i;
- b) il certificato di prevenzione incendi, ovvero dichiarazione di esonero da tale obbligo;
- c) l'elenco nominativo dei bambini completo della data e luogo di nascita, datato e sottoscritto;
- d) l'elenco dei docenti, completo dei dati anagrafici e del titolo di studio e di abilitazione posseduti con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento e, relativamente a quest'ultima, della procedura attraverso la quale è stata conseguita.

2.2– ATTIVAZIONE DI NUOVI CORSI COMPLETI O A PARTIRE DALLE CLASSI PRIME IN PREVISIONE DELL'ATTIVAZIONE DI UN CORSO COMPLETO.

Le scuole paritarie **primarie e secondarie di I e II grado** che intendono avviare **nuovi corsi completi o nuove prime classi**, in previsione dell'attivazione di un **corso completo**, presenteranno apposita richiesta a questo Ufficio Scolastico Regionale, entro il **termine del 31.3.2014**.

La richiesta dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula, attestante la presenza di locali idonei ad accogliere la/le nuova/e sezione/i;
- b) l'elenco nominativo degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito;
- c) l'elenco nominativo dei docenti completo dei rispettivi dati anagrafici, titolo di studio e abilitazione posseduta e della materia di insegnamento.

2.3 – ATTIVAZIONE CLASSI INIZIALI E INTERMEDIE PER SDOPPIAMENTO.

Le scuole **primarie e secondarie di I e di II grado paritarie**, che, per motivi oggettivi, non possono integrare nelle classi esistenti nuove iscrizioni o ripetenze, potranno chiedere a questo Ufficio, entro il termine del **20 luglio 2014** l'autorizzazione allo **sdoppiamento** di classi iniziali o intermedie (punto 4.7 D.M. n. 83/08).

Non saranno accolte richieste presentate oltre tale termine, scaduto il quale, i Gestori/Rappresentanti legali potranno accogliere iscrizioni soltanto fino al completamento delle classi esistenti, non potendosi determinare lo sdoppiamento di classi ad anno scolastico iniziato.

Le richieste, complete delle motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni, debbono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula, dai quali risulti la presenza di locali idonei ad accogliere la/le nuova/e classe/i;
- b) l'elenco nominativo degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto, della scuola ove lo stesso è stato conseguito e la data di conseguimento;
- c) l'elenco nominativo dei docenti, completo dei rispettivi dati anagrafici, titolo di studio e abilitazione posseduta e della materia di insegnamento affidata.

2.4 – ATTIVAZIONE DI CLASSI QUINTE COLLATERALI IN SCUOLE SECONDARIE DI **II** GRADO.

I Gestori di **scuole secondarie di II grado paritarie** che, a causa dell'impossibilità di inserire nelle classi esistenti neo iscritti, abbiano la necessità di attivare una classe quinta collaterale (**nel limite di una sola per istituto**), possono presentare apposita documentata istanza a questa Direzione Generale (punto 4.8 D.M. n. 83/2008) entro il **20 luglio 2014**.

Non saranno accolte richieste presentate oltre il termine suindicato, scaduto il quale i Gestori/Rappresentanti legali potranno accogliere iscrizioni **soltanto** fino al completamento delle classi esistenti, **non potendosi costituire classi collaterali ad anno scolastico iniziato**.

Le richieste, complete di adeguate e congrue motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni, debbono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula, dai quali risulti la presenza di locali idonei ad accogliere la nuova classe;
- b) l'elenco nominativo degli alunni iscritti alla classe quinta con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto, della scuola ove lo stesso è stato conseguito e la data di conseguimento;
- c) in presenza di nuovi docenti assunti, l'elenco nominativo degli stessi, completo dei dati anagrafici, titolo di studio e di abilitazione posseduta e della materia di insegnamento affidata.

E' fatto divieto ai Gestori di attivare nuove sezioni/classi, nuovi corsi, classi per sdoppiamento e classi quinte collaterali senza aver preventivamente ottenuto il relativo decreto autorizzativo da parte di questo Ufficio.

Con l'occasione si rammenta che la Posta Elettronica Certificata (**PEC**), istituita con la L. n.16/2003 e resa obbligatoria per le società e le PP.AA. dal Decreto Legge 185/2008 -convertito nella Legge n. 2/2009-, in quanto equiparata a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del D.L.vo 7.3.2005, n. 82), rappresenta la modalità prevalente per la comunicazione tra imprese e P.A.

Per quanto sopra precisato, **si invitano i gestori/rappresentanti legali delle scuole paritarie a dotarsi della predetta casella PEC**, che questo ufficio utilizzerà per qualunque comunicazione ufficiale, anche ai fini di adempiere alle recenti disposizioni sulla “dematerializzazione dei documenti”.

P. IL DIRETTORE GENERALE.
Franco INGLESE
f.to IL DIRIGENTE VICARIO
Anna Cammalleri

Unità Operativa II

Responsabile del Procedimento: Dott. Donato Marzano

☎ 080/5506303 - 📠 080/5506217

Responsabile dell'Istruttoria: sig.ra A. Capriulo

☎ 080/5506273 - 📠 080/5506215

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111

✉ direzione-puglia@istruzione.it 🌐 <http://www.pugliausr.it> - <http://www.puglia.istruzione.it>