



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO V – Ordinamenti scolastici.

Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche.
Istruzione non statale.

Dirigente: Donato MARZANO

PROGETTO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/TIROCINIO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI E DELLE ATTIVITÀ DI MENTORING NELLA REGIONE PUGLIA PER L'A.S. 2013/2014 (ART. 17 D.D.G. 13.07.2011 - NOTA MIUR AOODGPER.12016 DELL' 11.11.2013)

Percorso di formazione/tirocinio dei Dirigenti Scolastici neo-assunti

Obiettivi:

Sviluppare alcuni temi fondativi della dirigenza scolastica, con attenzione al quadro di riferimento e ad alcune specificità del contesto regionale, allo scopo di far conseguire le seguenti principali competenze, tipiche della dirigenza scolastica:

- competenze di progettazione sui nuovi bisogni formativi e sulla differenziazione dell'offerta;
- competenze di tipo relazionale con una accresciuta consapevolezza dell'importanza della gestione e della promozione delle risorse umane;
- competenze di lettura dei contesti di riferimento in una dimensione di *governance* e di sussidiarietà con il territorio e le risorse presenti;
- competenze di pianificazione e gestione per accompagnare realisticamente i processi di cambiamento con le risorse a disposizione con attenzione alla gestione economica e finanziaria;
- competenze rinnovate di tipo giuridico che vadano oltre la stretta legislazione scolastica;
- competenze di uso dei dati in una dimensione di autovalutazione, valutazione, miglioramento e rendicontazione.

Definire un format comune per il Rapporto di autovalutazione

Accompagnare e sostenere i dirigenti nella redazione del Rapporto di autovalutazione sulla propria scuola

Individuare gli obiettivi di miglioramento verso cui orientare la scuola e la propria azione professionale

Coordinamento:

Prof. Donato MARZANO, Dirigente Tecnico - Dirigente Ufficio V "Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale" – Coordinatore Ispettori Tecnici USR Puglia.

Supporto organizzativo e amministrativo:

Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna GRISSETA, Sig.ra Teresa LESSA, Sig. Pasquale TEMPESTA Unità Operativa I Ufficio V "Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale" USR Puglia.

Sede:

ITES "P. Calamandrei" – Via S. Gaspare del Bufalo, n.1 - BARI

Durata complessiva: 59 ore (di cui n.35 ore obbligatorie, secondo il modello nazionale + n.24 ore facoltative)

Aree tematiche:

- Governo dell'istituto scolastico.
- Politiche per gli studenti.
- Politiche formative del territorio.
- Rapporti interistituzionali.
- Reti scolastiche.
- Fondi strutturali europei.
- Gestione finanziaria e amministrativo-contabile dell'istituto scolastico.
- Sistema disciplinare del personale scolastico.
- Responsabilità del Dirigente Scolastico.
- Contenzioso.

Articolazione generale:

- 1 seminario d'apertura della durata di 3 ore
- 5 seminari della durata ciascuno di 7 ore, per un totale di 35 ore, così suddivisi:
 - 2 seminari con metodologia *brainstorming e case history* mediante 9 gruppi di lavoro coordinati dai *mentor* e incentrati su 3 aree (didattico-organizzativa; finanziaria e amministrativo – contabile; rapporti con il territorio e relazionale-gestionale) e *report* in plenaria dei gruppi di lavoro;
 - 3 seminari così articolati
 - 09.30-11.30 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
 - 11.30-13.30 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
 - 14.30-15.30 (1 ora) Linee Guida ed indicazioni operative Rapporto di Autovalutazione
 - 15.30- 17.30 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
- 3 seminari tematici integrativi e di approfondimento della durata di 6 ore
- 1 seminario conclusivo della durata di 3 ore

Seminario di apertura: “Il Patto Formativo” - Lunedì 16 dicembre 2013

Orari e durata: 10.30 – 13.30 (3 ore)

Contenuti:

- lo sviluppo di alcuni temi fondativi per la dirigenza scolastica;
- il percorso di formazione nella sua articolazione d'insieme (attività di formazione in presenza, a distanza, tirocinio, portfolio);
- testimonianze ed esperienze;
- il contratto formativo con i Dirigenti Scolastici neo-assunti;
- la presentazione dei Dirigenti Scolastici *mentor*.

Interventi:

- *Il governo del territorio: centralità della scuola e offerta formativa territoriale* - dott.ssa Anna Cammalleri (Dirigente Ufficio I e VI – Dirigente Vicario USR Puglia)
- *Dal concorso per Dirigente Scolastico all'attività di formazione e tirocinio* – dott. Corrado Nappi (Dirigente Ufficio IV – USR Puglia)
- Gli snodi dell'attività formativa e la metodologia della formazione regionale* – dott. Donato Marzano (Dirigente Ufficio V – Dirigente Tecnico USR Puglia)
- *Testimonianze ed esperienze vissute: riflessioni e proposte* - dott. Gaetano Scotto (Mentor e Dirigente scolastico IISS Calamandrei/Elena di Savoia) - dott.ssa Giovanna Griseta (Dirigente scolastico comandato presso USR Puglia)

1° seminario: giovedì 30 gennaio 2013

Orari e durata: 09.30 – 14.00 e 15.00 – 17.30 (7 ore)

Contenuti e articolazione:

09.00: Arrivo e registrazione

09.30: Apertura dei lavori

Il Progetto formativo regionale per i neo Dirigenti scolastici

Relatore: Dott. Franco Inglese, Direttore Generale USR Puglia

10.00 – 12.00: Relazione e dibattito

Argomento: La gestione finanziaria e amministrativo-contabile dell'istituto scolastico.

Relatore: Dott. Mario TRIFILETTI Dirigente Ufficio II "Risorse finanziarie" e Ufficio VII - Ambito Territoriale per la provincia di Bari USR Puglia.

12.00 – 14.00: Relazione e dibattito

Argomento: Il programma annuale.

Relatore: Dott. Sergio ALBANESE, funzionario amministrativo presso Ufficio II "Risorse finanziarie" USR Puglia.

14.00 – 15.30: Pausa

15.00 – 15.30: Linee Guida ed indicazioni operative Rapporto di Autovalutazione

15.30 – 17.30: Relazione e dibattito

Argomento: Il sistema disciplinare del personale scolastico: normativa e procedure di competenza del Dirigente Scolastico

Relatore: Dott. Corrado NAPPI, Dirigente Ufficio IV "Dirigenti scolastici e personale della scuola" USR Puglia

2° seminario: giovedì 06 febbraio 2014

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30 (7 ore)

09.00: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Brainstorming e *case history* in 9 gruppi di lavoro coordinati dai *mentor* così articolato:

- ore 09.30 -11.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area didattica – organizzativa**;
- ore 11.30 – 13.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area finanziaria e amministrativo – contabile**;
- ore 14.30 -16.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale**;
- ore 16.30 -17.30: *report* in plenaria dei gruppi di lavoro.

3° seminario: giovedì 27 febbraio 2014

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30 (7 ore)

Contenuti e articolazione:

09.00: Arrivo e registrazione

9.30 – 11.30: Relazione e dibattito

Argomento: Autonomia e progettualità per gli studenti – Politiche formative per gli adulti

Relatore: Dott.ssa Anna CAMMALLERI, Dirigente Vicario e Dirigente Ufficio I e VI USR Puglia

11.30 – 13.30: Relazione e dibattito

Argomento: Ruolo e funzioni delle Regioni nel sistema formativo - Dimensionamento - Reti scolastiche

Relatore: Dott. Ruggiero FRANCAVILLA, Consulente Assessorato Istruzione Regione Puglia e già Dirigente USR Puglia

13.30 – 14.30: Pausa

14.30 – 15.30: Linee Guida ed indicazioni operative Rapporto di Autovalutazione

15.30 – 17.30: Relazione e dibattito

Argomento: I fondi strutturali europei: progettazione, gestione, controllo

Relatore: Dirigente Tecnico e Dirigente Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi Vincenzo MELILLI, Referente regionale PON presso USR Puglia

4° seminario: giovedì 13 marzo 2014

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30 (7 ore)

09.00: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Brainstorming e *case history* in 9 gruppi di lavoro coordinati dai *mentor* così articolato:

- ore 09.30 -11.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area didattico – organizzativa**;
- ore 11.30 – 13.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area finanziaria e amministrativo – contabile**;
- ore 14.30 -16.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale**;
- ore 16.30 -17.30: *report* in plenaria dei gruppi di lavoro.

5° seminario: giovedì 27 marzo 2014

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30 (7 ore)

09.00: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

9.30 – 11.30: Relazione e dibattito

Argomento: Valutazione di sistema e autovalutazione di Istituto

Relatore: Prof. Donato MARZANO, Dirigente Tecnico - Dirigente Ufficio V "Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale" – Coordinatore Ispettori Tecnici USR Puglia.

11.30 – 13.30: Relazione e dibattito

Argomento: La gestione della sicurezza nelle scuole

Relatore: Prof. Manlio Massari, già Dirigente Scolastico e Responsabile per la sicurezza USR Puglia

13.30 – 14.30: Pausa

14.30 – 15.30: Linee Guida ed indicazioni operative Rapporto di Autovalutazione

15.30 – 17.30: Relazione e dibattito

Argomento: Le responsabilità del Dirigente Scolastico e le procedure di gestione del contenzioso.

Relatore: Avv. Giovanni CASSANO, Avvocato dello Stato presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari.

SEMINARI TEMATICI INTEGRATIVI E DI APPROFONDIMENTO

(*La partecipazione ai seminari tematici è facoltativa ed aperta anche agli altri Dirigenti Scolastici della Regione Puglia*)

1° seminario: marzo 2014

Orari e durata: da stabilire

Contenuti:

Tipologie negoziali della Pubblica Amministrazione

2° seminario: aprile 2014

Orari e durata: da stabilire

Contenuti:

La gestione del personale: dinamiche relazionali - organizzative del lavoro e valorizzazione delle risorse umane

3° seminario: maggio 2014

Orari e durata: da stabilire

Contenuti:

Valutazione e autovalutazione. La rendicontazione sociale

Seminario di chiusura: fine maggio/giugno 2014

Orari e durata: da stabilire

Contenuti:

Il percorso di formazione/tirocinio: bilancio e prospettive

Contemporaneamente allo svolgimento del percorso di formazione/tirocinio, nonché parallelamente alle attività di formazione a distanza, previste a livello nazionale dall'INDIRE, un sistema telematico messo a punto dall'Ufficio V dell'USR Puglia favorirà i contatti e la circolarità delle informazioni tra i Dirigenti Scolastici neo-assunti, i Dirigenti Scolastici *mentor* e l'USR Puglia, e consisterà in *Newsletter*, *Mailing List*, *Frequently Asked Questions (FAQ)* e in una piattaforma sul sito web dell'USR Puglia, accessibile mediante *password* personale, con cui porre domande ai relatori dei seminari.

Attività di mentoring

Obiettivi: Mettere a disposizione di ogni Dirigente Scolastico di nuova nomina un Dirigente Scolastico del territorio di comprovata professionalità con cui confrontarsi con regolarità in relazione alle gestione quotidiana delle attività.

L'attività di *mentoring*, infatti, consiste in una relazione in cui un Dirigente Scolastico esperto mette a disposizione il proprio *know-how* al fine di guidare e sostenere il Dirigente Scolastico neo-assunto nella fase di transizione nel nuovo ruolo e nella nuova organizzazione, facilitando l'applicazione del suo patrimonio di conoscenze.

Il *mentor*, pertanto, diviene il referente per alcune esperienze cruciali in ambito professionale che si individueranno come qualificanti.

In dettaglio, il *mentor* svolgerà funzioni di:

- *facilitatore* delle dinamiche individuali e di gruppo;
- *guida* del processo di apprendimento individuale e di gruppo;
- *orientatore* nel percorso formativo del singolo e del gruppo;
- *agevolatore* dei rapporti con i soggetti, le esperienze, gli "oggetti" formativi e professionali incontrati nel percorso formativo;
- *esperto* sul campo professionale.

Il *mentor* quindi:

- si inserisce nei processi di formazione guidandoli e accompagnandoli;
- garantisce una presenza stabile e un punto di riferimento costante per i partecipanti;
- orienta e supporta i neo-Dirigenti Scolastici verso la progressiva assunzione di una condotta professionale autonoma e responsabile, nell'orizzonte di un crescente consolidamento dell'identità di ruolo;
- orienta e supporta i neo-Dirigenti Scolastici al lavoro di rete e al riferimento attivo e propositivo alla comunità professionale.

Attività: Le possibili attività da svolgere e osservare saranno indicate dalla guida per i *mentor* fornita dall'INDIRE.

I *mentor* sono tenuti ad una relazione finale sui Dirigenti Scolastici neo-assunti rispettivamente seguiti, da trasmettere al Direttore dell' Ufficio Scolastico Regionale, tramite l'Ufficio V, e finalizzata al superamento dell'anno di prova, su format e rubrica di valutazione fornita da INDIRE/INVALSI.

La formazione di base dei *mentor* e alcune attività di riferimento comuni saranno definite sul territorio nazionale attraverso la piattaforma dell'INDIRE.

A livello regionale sono previsti:

- **4 incontri di coordinamento *mentor***, presso la Direzione Generale USR, per definire le linee metodologiche delle attività di tirocinio da attuare con i Dirigenti Scolastici neo-assunti (anche al fine di procedere alla costruzione di una griglia di rilevazione dei contesti scolastici degli stessi), nonché per le funzionali verifiche in itinere e le concertazioni sulle modalità di attuazione in progress del Rapporto di Autovalutazione (RAV) da parte dei neo DS;
- **3 attività dirette di consulenza/supporto – per un totale di 12 ore per ogni neo Dirigente scolastico** - realizzate da ogni *mentor*, "in situazione" (ossia presso le scuole sedi di servizio dei Dirigenti Scolastici neo-assunti);
- **4 attività indirette di analisi esperienziale professionale/problem solving** (da Gennaio ad Aprile, 1 volta al mese) svolta in Gruppo, con i Dirigenti Scolastici neo-assunti di rispettiva referenza territoriale, presso la scuola sede di servizio del *mentor* – per un totale di 8 ore - .

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/TIROCINIO
E DELLE ATTIVITÀ DI MENTORING**

TEMPI	ATTIVITÀ'	DURATA
Da gennaio 2014 a giugno 2014	Tirocinio con il <i>mentor</i>	20 ore
Totale 20 ore		
Da definire	Formazione a distanza Indire	20 ore
Totale 20 ore		
30 gennaio 2014	1°seminario regionale	7 ore
6 febbraio 2014	2°seminario regionale	7 ore
27 febbraio 2014	3°seminario regionale	7 ore
13 marzo 2014	4°seminario regionale	7 ore
27 marzo 2014	5°seminario regionale	7 ore
Totale 35 ore		
16 dicembre 2013	Seminario di apertura/patto formativo	3 ore
Marzo 2014	1°seminario tematico integrativo/di ap profund.	6 ore *
Aprile 2014	2°seminario tematico integrativo/di ap profund.	6 ore *
Maggio 2014	3°seminario tematico integrativo/di ap profund.	6 ore *
Maggio/Giugno 2014	Seminario di chiusura	3 ore
Totale 24 ore		
14 gennaio 2014	1° Incontro mentor di coordinament o	
Marzo 2014	2° Incontro mentor di verifica in itinere	
Aprile 2014	3° Incontro mentor di verifica in itinere	
Maggio 2014	4° Incontro mentor di valutazione fin ale	

* Partecipazione facoltativa

*N.B. Le date e i periodi sopra riportati devono essere considerati indicativi ed hanno il solo scopo di prefigurare nel suo complesso il percorso di formazione/tirocinio.
Le date seminariali verranno, di volta in volta, formalizzate con Note specifiche dell'USR – Uff. V*