



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

*Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale
Gestione delle risorse finanziarie*

Prot.A00DRPU18525

Bari, li 26 ottobre 2016

Ai Dirigenti scolastici della Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali della Puglia
LORO SEDI

Alle OO.SS. dell'Area V
LORO SEDI

Al sito web

Oggetto: Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'Area V – Dirigenza.
PRECISAZIONI.

Pervengono a questa Direzione Generale numerose richieste di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi di cui all'art. 19 CCNL 11/04/2006 e ss. mm. ii, prodotte non in conformità a quanto disposto con la circolare prot. n. 826 del 3 febbraio 2016 sia per quanto attiene la tempestività della richiesta rispetto all'inizio dell'attività da svolgere sia per le modalità di presentazione.

Al fine di rendere più agevole l'attività istruttoria di quest'Ufficio e ridurre i termini di concessione dei provvedimenti, si invitano i Dirigenti scolastici interessati a voler produrre le richieste di autorizzazione, corredati della relativa documentazione, attraverso la compilazione dell'Allegato "A" alla citata circolare prot. n. 826 del 3 febbraio 2016 che, ad ogni buon fine, si allega.

Si fa presente che le suddette modalità saranno osservate anche per le richieste, se presentate, riferite alle attività di direzione e coordinamento dei progetti PON/FESR e Programmi Operativi Regionali (POR) i cui compensi sono interamente corrisposti ai dirigenti scolastici.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
D.Lgs. n. 39/1993*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

*Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale
Gestione delle risorse finanziarie*

ALLEGATO A

**All' UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER LA PUGLIA
UFFICIO II
Via Castromediano 123 - BARI**

OGGETTO: *Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo.*

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ C. F. _____ Dirigente Scolastico in

servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso _____

_____ *Denominazione Istituto - Comune*

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo che si allega:

ex art. 53 D.L.vo 165/01

ex art. 19 CCNL 11.04.2006 c. 3

ex art. 19 CCNL 11.04.2006 c. 4 sostituito
dall'art. 10 CCNL 15.07.2010

conferito da _____

Denominazione Ente – Legale Rappresentante

_____ *Sede*

_____ *C. F.*

tel. _____ e-mail _____

consistente nella prestazione della seguente attività:

_____ *Descrizione incarico*

presso _____

Denominazione Ente - Indirizzo

per un numero totale di ore ____ per il periodo dal _____ al _____ .

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

Tel. 080 5506258



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

*Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale
Gestione delle risorse finanziarie*

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato
di € _____ di cui al fondo regionale € _____

A tal fine dichiara che:

- l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi dell'art. 15 c.1 del vigente CCNL;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto;
- la prestazione viene resa in ragione
 - di una particolare competenza professionale acquisita indipendentemente dalla qualifica e dalle funzioni dirigenziali in corso;
 - del proprio ufficio.

Si allega copia della proposta di incarico

Data,

(Dirigente scolastico)