



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione generale per le risorse umane e strumentali – ufficio IX

Nota prot.n. del

All'Istituzione Scolastica
- CODICE - CODICE ISTITUTO
- NOME – NOME –

Ai revisori dei conti per il tramite
dell'Istituzione Scolastica

All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio
LORO SEDI

Oggetto: *E.F. 2016 – A.S. 2015/2016 – DM del 16 giugno 2015, n. 435, articoli 37, 38 e 39 - Modalità di finanziamento, rendicontazione e monitoraggio dei progetti di alternanza scuola lavoro di cui all'articolo 17, comma 2, lettere a), b) e c).*

Con riferimento alla nota prot. n. 4047 del 18 marzo 2016 trasmessa da questo Ufficio e ad integrazione della stessa, si ritiene opportuno fornire ulteriori indicazioni per gli adempimenti previsti dagli articoli 37, 38 e 39 del DM 435/2015, riguardanti le rendicontazioni delle attività attinenti l'alternanza scuola lavoro, ivi comprese quelle realizzate con la modalità dell'impresa formativa simulata.

Di seguito si esplicitano le Direzioni competenti alle quali fare riferimento in relazione all'attività di rendicontazione e monitoraggio:

- 1) Le istituzioni scolastiche inoltreranno all'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio la rendicontazione dei progetti vistata dal revisore dei conti secondo il modello allegato n. 4 del DM 435/2015 che ad ogni buon fine si unisce in copia (allegato 1 alla presente nota);
- 2) l'Ufficio Scolastico Regionale di competenza, dopo aver verificato la documentazione pervenuta dalle singole istituzioni scolastiche, riepilogherà le rendicontazioni nel prospetto riassuntivo (allegato 2) e lo inoltrerà alla Direzione generale per gli

ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione di questo Ministero;

- 3) la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione curerà la raccolta delle rendicontazioni pervenute dagli Uffici Scolastici Regionali e, sulla base degli esiti, provvederà all'inoltro alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie;
- 4) lo scrivente Ufficio IX della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie curerà gli aspetti per l'erogazione delle risorse a titolo di saldo;
- 5) ai sensi dell'articolo 39, gli Uffici Scolastici Regionali effettuano, con cadenza semestrale, a decorrere dall'anno 2016, un monitoraggio dell'andamento e delle ricadute di tutte le progettualità, predisponendo un rapporto sintetico sulle attività e un report sulla base del format elaborato dalla Direzione generale delle risorse umane e finanziarie che verrà trasmesso con successiva nota.

IL DIRIGENTE

Francesca Busceti