

REGOLAMENTO INTERNO COMMISSIONE

PROVA PRATICA CLASSE A037 – Scienze e tecnologie delle Costruzioni , tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica – rif. Normativo Allegato A D.M. 95/2016

Art.1

Luogo, durata, ora di inizio svolgimento e durata prova pratica

1. Luogo di svolgimento c/o l'Istituto Tecnico Galilei –Costa con sede in Lecce P.zza Palio N°10.
2. **Data di svolgimento : 20.07.2016**
3. Orario di convocazione ore 8:15 – individuazione candidati registrazione presenze
4. **Orario Inizio prova pratica ore 9:30.**
5. **Durata della prova: 8 ORE**

Art.2

Tipologia prova pratica e sorteggio

La prova pratica ha l'obiettivo di accertare la padronanza tecnico-didattica delle discipline che ne fanno parte. A tale scopo la Commissione definirà le prove da erogare secondo il seguente criterio:

a) Elaborando temi a carattere interdisciplinare [v. criterio a) All.A D.M. 95/2016]

Tra le tre prove così predisposte, la prova da effettuare sarà sorteggiata ventiquattrore prima del giorno della somministrazione, alla presenza dei candidati che volessero assistere.

Art.3

Sorteggio e inserimento in albo USR

Il Sorteggio della prova sarà effettuato dalla Commissione presso l'aula posta al primo piano dell'Istituto Tecnico Galilei-Costa ed utilizzata per l'attività di segreteria il giorno 19.07.2016 ore 8:30, alla presenza dei candidati che vorranno assistere.

Immediatamente , ad avvenuta estrazione, il testo della prova sarà inviato a USR Puglia per l'inserimento sul sito istituzionale con funzioni di albo, per opportuna conoscenza di tutti i candidati, così come previsto per norma. Inoltre sarà pubblicato sul sito WEB dell'istituto su indicato.

Art.4

Identificazione candidati e presenze

Il giorno 20.07.2016 alle ore 8:00 verranno predisposte n° 2 postazioni nei corridoi dell'Istituto, la prima al 1° piano e la seconda al 2° piano , con un adeguato numero di membri del comitato di vigilanza per ciascuna, per procedere alla identificazione dei candidati.

I candidati suddivisi per fasce di cognome : A-I (primo piano); L-Z (secondo piano), dopo aver lasciato borse ed effetti personali nell'aria antistante l'ingresso al piano, si recheranno con ordine presso la postazione di identificazione dove apporranno la propria firma di presenza ,presentando un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia , sul foglio firma predisposto. A ciascun candidato verranno consegnati: una penna, una busta grande internografata, 4 fogli protocollo a quadretti e 4 fogli da disegno tipo F2 formato 33x48 ed una busta piccola contenete un foglio prestampato da compilare a cura del candidato con i propri dati anagrafici (v. artt.8 e 9 del presente regolamento).

Subito dopo l'identificazione i candidati potranno accedere alla postazione di lavoro.

Art.5

Divieti

Durante l'intero svolgimento della prova **NON E' Consentito** l'uso di:

1. Telefoni cellulari, smartphone,smartwatch,dispositivi in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini;
2. È vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, o a alla normale rete telefonica.



Art.6

Strumentazione

MATERIALE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA a cura del candidato

- Uso di calcolatrici non programmabili
- Uso di semplici strumenti per il disegno (matite, righelli, squadrette, goniometro, compasso)

MATERIALE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA FORNITO DALLA COMMISSIONE

Le elaborazioni saranno effettuate su:

- Fogli da disegno lisci formato 33x48 tipo F2;
- Fogli protocollo a quadretti (per elaborazioni testuali, schizzi e calcoli) formato A4;

Utilizzo computer non previsto

Uso di Manuali e Prontuari non Consentito.

I candidati non potranno chiedere di uscire dalla sede d'esame o allontanarsi dalla propria postazione di lavoro prima di due ore dall'inizio della prova pratica.

Art.7

Programma

Il programma d'esame sul quale verte la prova è quello previsto dall'Allegato A DM95/2016 opportunamente integrato dalle indicazioni contenute nelle "Avvertenze generali" dello stesso decreto.

Il candidato in ogni caso, così come previsto dall'All.A del DM95/2016 e inserito nel testo della prova **dovrà precisare:**

- in quale periodo e percorso didattico si potrebbe inquadrare lo svolgimento del tema;
- quali sono i prerequisiti previsti (ovvero le conoscenze già acquisite dallo studente).

Art.8

Garanzia di anonimato

Il candidato, al fine di garantire l'anonimato:

1. **non apporrà il cognome e nome , né alcun segno di riconoscimento sui fogli (sia su quelli da disegno, sia su quelli protocollo), né sulle due buste.**
2. **Inserirà i fogli con l'elaborato svolto dentro una busta grande fornita dalla commissione;**
3. **Inserirà tutti i fogli ricevuti anche quelli non utilizzati o quelli di brutta copia;**
4. **Inserirà il testo ricevuto in copia;**
5. **All'interno della busta grande inserirà altresì una busta piccola, fornita dalla Commissione nella quale vi sarà un foglio prestampato, da compilare a cura del candidato, con Cognome-Nome data e luogo di nascita.**
6. **Prima di inserire la busta piccola all'interno della busta grande, alla presenza di un membro della commissione di vigilanza, la stessa va sigillata dal candidato, nessun segno deve essere apposto.**
7. **Il candidato alla consegna degli elaborati apporrà la propria firma su un apposito elenco predisposto dalla commissione.**

Art.9

Adempimenti finali Comitato di Vigilanza – Commissione

Il Comitato di vigilanza al termine della prova:

- ritira il compito;
- controlla che tutti i fogli (anche quelli eventualmente dati in più se richiesti dal candidato) e la traccia vengano riconsegnati e siano inseriti nella busta grande;
- controlla che vi sia inserita la busta piccola debitamente chiusa;
- il candidato sigilla la busta grande e la consegna al membro vigilante che vi appone la propria firma trasversalmente sul lembo di chiusura.
- Il comitato di vigilanza al termine della prova, coincidente con la consegna dell'ultimo candidato secondo i tempi stabiliti, consegna i plichi delle prove al presidente della Commissione che li conserva nella cassaforte di Istituto sino all'inizio delle operazioni di correzione.

Art.10

Pubblicazione regolamento interno

Il presente regolamento interno verrà inviato insieme alla traccia della prova pratica sorteggiata per essere pubblicato su albo/sito USR per conoscenza dei candidati ed opportuna diffusione. Inoltre sarà pubblicato sul sito WEB dell'istituto su indicato.

Il Presidente della Commissione

Prof.ssa Sabrina Stifanelli

